

SKUODO MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo miesto vietos veiklos grupė (toliau – Skuodo miesto VVG) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, įsteigtas bendriems narių interesams tenkinti ir tikslams įgyvendinti ir veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija (toliau – Konstitucija) ir įstatymais.

2. Skuodo miesto VVG veiklą reglamentuoja Konstitucija, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas (toliau – Asociacijų įstatymas), kiti teisės aktai ir Skuodo miesto VVG įstatai (toliau – Įstatai).

3. Skuodo miesto VVG turi atskirą buhalterinę apskaitą, atsiskaitomąsias ir valiutines sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, o teisės aktų nustatyta tvarka – ir užsienio bankuose. Skuodo miesto VVG yra labdaros ir paramos teikėja bei gavėja.

4. Skuodo miesto VVG už savo prievoles atsako visu savo turtu. Skuodo miesto VVG neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už Skuodo miesto VVG prievoles.

5. Skuodo miesto VVG turi teisę sudaryti įvairias sutartis, įsigyti ar nuomoti turtą, steigti įmones, užmegzti tiesioginius ryšius su tarptautinėmis organizacijomis, vykdyti nedraudžiamą pagal įstatymus komercinę ir ūkinę veiklą, susijusią su Skuodo miesto VVG tikslų įgyvendinimu.

6. Skuodo miesto VVG teisinė forma – asociacija, veikianti viešojo intereso pagrindu.

7. Skuodo miesto VVG veiklos laikotarpis neribotas.

8. Skuodo miesto VVG finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

9. Skuodo miesto VVG gali būti paramos gavėja ir teikėja, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme, ir teisės aktų nustatyta tvarka įtraukta į paramos gavėjų sąrašą.

II. VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

10. Skuodo miesto VVG veiklos sritis – viešasis valdymas. Veiklos rūšys nustatomos pagal Lietuvos Respublikos ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.). Skuodo miesto VVG vykdo narystės organizacijų veiklą, konsultacinę valdymo veiklą, kitą niekur nepriskirtą švietimo veiklą, kitą aptarnavimo veiklą bei kitą ūkinę ir komercinę veiklą, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Skuodo miesto VVG tikslams.

11. Pagrindiniai Skuodo miesto VVG veiklos tikslai – skatinti aktyvią vietos gyventojų įtrauktį, stiprinti bendruomenių socialinę integraciją ir užtikrinti lygias galimybes, išnaudojant partnerystę tarp bendruomenių, verslo ir vietos valdžios, bei prisidėti prie Skuodo miesto plėtos. Įgyvendinant šiuos tikslus, siekti Skuodo miesto VVG narių veiklos koordinavimo bei jos narių interesų atstovavimo ir tenkinti kitus viešuosius interesus pagal šias išvardintas veiklos sritis:

11.1. skatinti savanorystę ir pilietinę iniciatyvą;

11.2. užtikrinti vietos plėtos strategijų rengimą ir įgyvendinimą, aktyviai įtraukiant organizacijas, atstovaujančias asmenims su negalia, jaunimui, vyresnio amžiaus žmonėms ir kitiems socialiai mažiau įtrauktiems asmenims;

11.3. telkti vietos suinteresuotąsias šalis bendram sprendimų priėmimui ir Skuodo miesto plėtos tikslų įgyvendinimui;

11.4. skatinti vietos gyventojų iniciatyvas verslo kūrimo ir plėtos, švietimo, kultūros ir sporto, aplinkos apsaugos bei socialinės įtraukties srityse;

11.5. skatinti bendradarbiavimą su kitomis visuomeninėmis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;

11.6. siekti didinti socialinę ir ekonominę marginalizuotų bendruomenių, migrantų ir kitų nepalankioje padėtyje esančių grupių integraciją, įgyvendinant kompleksines ir socialines priemones bei teikiant socialines paslaugas;

11.7. tenkinti kitus viešuosius interesus, neprieštaraujančius teisės aktams ir susijusius su vietos plėtra.

12. Skuodo miesto VVG gali įstoti į kitas asociacijas, tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštaruja Konstitucijai, teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Savo tikslams pasiekti Skuodo miesto VVG gali vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri reikalinga jos tikslams pasiekti, kaip numatyta Asociacijų įstatyme.

14. Veikla, kuri Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka yra licencijuojama, gali būti vykdoma tik gavus atitinkamas licencijas ar leidimus.

III. SKUODO Miesto VVG TEISĖS IR PAREIGOS

15. Savo tikslams įgyvendinti Skuodo miesto VVG įstatymų nustatyta tvarka turi teisę:

15.1. nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais, neprieštaraujant Lietuvos Respublikos teisės aktams, skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti savo tikslus ir veiklos sritis;

15.2. organizuoti susirinkimus, diskusijas, meetingus, eitynes, sporto ir kitus viešus renginius, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymu ir kitais teisės aktais;

15.3. organizuoti mokymus, konsultacijas, konferencijas ir seminarus Skuodo miesto VVG nariams bei kitų asociacijų, organizacijų ir bendruomenių atstovams;

15.4. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;

15.5. samdyti asmenis Įstatuose numatytai veiklai vykdyti ir mokėti jiems sutartimi numatyto dydžio darbo užmokesį;

15.6. būti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve, stoti į organizacijas, taip pat stoti į tarptautines organizacijas, kurios neprieštaruja Konstitucijai, Asociacijų įstatymui ir Įstatams;

15.7. nutraukti savo veiklą;

15.8. gauti lėšų ar kitokio turto iš Europos Sąjungos, valstybės, savivaldybės biudžetų ir fondų, tarptautinių ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų, programų, teikiančių techninę, materialinę ir finansinę pagalbą, taip pat iš nevyriausybinių organizacijų, fondų, fizinių ir juridinių asmenų;

15.9. turėti atsiskaitomąją bei valiutos sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio kredito įstaigose;

15.10. naudoti gautas lėšas Įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

15.11. reorganizuotis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

15.12. steigti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka padalinius, kitus juridinius asmenis, filialus, atstovybes;

15.13. priimti įsipareigojimus ir sudaryti sutartis;

15.14. vienyti į asociacijų sąjungas;

15.15. Skuodo miesto VVG turi visas kitas teises, neprieštaraujančias jos veiklos tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymams ir Įstatams.

16. Skuodo miesto VVG privalo:

16.1. efektyviai naudoti lėšas ir turtą, skirtus Įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

16.2. vesti finansinės veiklos apskaitą, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taip pat paramos teikėjų nustatytas sąlygas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

16.3. teikti finansinę, buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms. Užtikrinti, kad, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Skuodo miesto VVG nario rašytinio prašymo gavimo dienos, būtų sudaryta galimybė susipažinti su Skuodo miesto VVG dokumentais, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytos tvarkos;

16.4. naudodama Lietuvos, užsienio šalių ir (ar) tarptautinių organizacijų bei paramos teikėjų perduotą turtą ir lėšas bei atsiskaitydama už jų panaudojimą, vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei tų organizacijų ar paramos teikėjų nustatytais reikalavimais;

16.5. mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;

16.6. padarius žalą fiziniams ar juridiniams asmenims, ją atlyginti savo turtu įstatymų nustatyta tvarka;

16.7. nediskriminuoti dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, suteikti įvairioms socialinėms grupėms vienodas galimybes dalyvauti rengiant ir įgyvendinant vietos plėtros strategiją;

16.8. sudaryti palankias sąlygas asmenims, įtrauktiems į sprendimų priėmimą, dalyvauti Skuodo miesto VVG veikloje nuotoliniu būdu.

17. Skuodo miesto VVG draudžiama:

17.1. neatlygintinai perduoti turtą nuosavybėn nariui, valdymo organo nariui, darbuotojui ar su jais susijusiam asmeniui, išskyrus atvejus, kai tai daroma labdaros ar paramos tikslais pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

17.2. mokėti steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies arba perduoti likviduojamos organizacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį įnašą ar mokestį;

17.3. skirstyti turtą ar lėšas nariams, valdymo organų nariams ar darbuotojams, išskyrus atlygį už darbą, paslaugas ar prekes, kaip nustatyta teisės aktuose;

17.4. suteikti paskolas, įkeisti turtą, garantuoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolės, išskyrus atvejus, kai tai daroma savo prievolėms užtikrinti arba kai leidžia teisės aktai;

17.5. skolintis iš asociacijos narių ar kitų asmenų, jei palūkanos viršija rinkos sąlygas arba laikomos neprotingai didelėmis;

17.6. pirkti prekes ar paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą arba parduoti turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus, kai tai daroma kaip labdara labdaros gavėjui;

17.7. būti dalyviu ar steigėju juridinio asmens, kurio civilinė atsakomybė yra neribota;

17.8. atlikti kitus veiksmus, kurie pagal Asociacijų įstatymą yra draudžiami.

IV. SKUODO Miesto VVG NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

18. Visi Skuodo miesto VVG nariai turi lygias teises:

18.1. dalyvauti ir balsuoti Skuodo miesto VVG narių visuotiniame susirinkime (toliau – Visuotinis susirinkimas);

18.2. rinkti ir būti išrinktu į Skuodo miesto VVG renkamus organus;

18.3. gauti informaciją apie Skuodo miesto VVG veiklą ir lėšų panaudojimą;

18.4. teikti pasiūlymus Skuodo miesto VVG veiklai gerinti;

18.5. bet kada išstoti iš Skuodo miesto VVG, tačiau tokiu atveju jo sumokėti stojamasis įnašas ir nario mokestis, kitos Skuodo miesto VVG perduotos lėšos bei kitas nuosavybės teise Skuodo miesto VVG perduotas turtas yra negrąžinami;

18.6. kitas teises, nustatytas Asociacijų įstatyme ir kituose teisės aktuose.

19. Skuodo miesto VVG nario pareigos:

19.1. laikytis Įstatų bei Visuotinio susirinkimo, Skuodo miesto VVG tarybos (toliau – Tarybos) ir kitų valdymo organų teisėtai priimtų sprendimų;

19.2. mokėti Visuotinio susirinkimo nustatytą nario mokestį;

19.3. išstojant iš Skuodo miesto VVG visiškai įvykdyti ir atsiskaityti už pavestus darbus bei įsipareigojimus;

19.4. Skuodo miesto VVG narys privalo saugoti konfidencialią informaciją.

V. STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR NARIO MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA

20. Stojamųjų įnašų ir nario mokesčio dydis ir mokėjimo tvarka nustatoma Visuotinio susirinkimo sprendimu.

VI. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ SKUODO MIESTO VVG TVARKA

21. Skuodo miesto VVG nariais gali būti Skuodo miesto teritorijoje veiklą vykdančios bendruomeninės ir kitos nevyriausybinės organizacijos, verslo įmonės, asocijuotos verslo struktūros, individualią veiklą vykdančys fiziniai asmenys bei Savivaldybė.

22. Nariai priimami pateikus rašytinį prašymą Skuodo miesto VVG pirmininkui (toliau – Asociacijos pirmininkas). Prašymas svarstomas artimiausiame Tarybos posėdyje. Sprendimą dėl priėmimo priima Taryba. Apie priimtą sprendimą prašymo teikėjas informuojamas elektroniniu paštu per 14 kalendorinių dienų nuo sprendimo priėmimo. Asmuo, kurio prašymas patenkintas, sumoka stojamąjį įnašą (jei taikoma).

23. Narys turi teisę išstoti iš Skuodo miesto VVG, apie tai raštu pranešęs Asociacijos pirmininkui. Šis prašymas užregistruojamas ir teikiamas svarstymui Tarybai.

24. Skuodo miesto VVG nariai, nesilaikantys Įstatų ar kitų teisės aktų arba be pateisinamos priežasties nesumokėję nario mokesčio bei už konfidencialios informacijos atskleidimą, gali būti pašalinti iš Skuodo miesto VVG narių. Sprendimą dėl nario pašalinimo priima Taryba. Apie sprendimą pašalinti narys informuojamas raštu ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo sprendimo priėmimo dienos.

VII. SKUODO MIESTO VVG VALDYMAS

25. Skuodo miesto VVG valdymo organai:

25.1. Visuotinis susirinkimas;

25.2. kolegialus valdymo organas – Taryba;

25.3. vienasmenis valdymo organas – Skuodo miesto VVG pirmininkas.

VIII. VISUOTINIS SUSIRINKIMAS, JO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA, NARIŲ DALYVAVIMO TVARKA

26. Visuotinis susirinkimas turi teisę:

26.1. papildyti, keisti ir tvirtinti Įstatus;

26.2. skirti ir atšaukti Tarybos narius, Asociacijos pirmininką;

26.3. nustatyti Skuodo miesto VVG narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

26.4. svarstyti ir tvirtinti Skuodo miesto VVG metinę finansinę atskaitomybę bei Skuodo miesto VVG veiklos ataskaitą;

26.5. priimti sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu, asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).

26.6. priimti sprendimą dėl Skuodo miesto VVG pertvarkymo ir pabaigos (reorganizavimo ir likvidavimo).

27. Visuotinis susirinkimas sprendžia ir kitus Asociacijų įstatyme ir Įstatuose Visuotinio susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Asociacijų įstatymą tai nepriskirta asociacijos valdymo organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

28. Visuotiniame susirinkime turi teisę dalyvauti ir sprendžiamąjį balsą turėti visi Visuotinio susirinkimo dieną esantys Skuodo miesto VVG nariai. Vienas narys Visuotiniame susirinkime turi vieną balsą.

29. Visuotinis susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 visų Skuodo miesto VVG narių.

30. Jei Visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, turi būti šaukiamas pakartotinis Visuotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Visuotinio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu kiek pakartotiniame Visuotiniame susirinkime dalyvautų Skuodo miesto VVG narių.

31. Asociacijos pirmininkas ne rečiau kaip vieną kartą per metus šaukia Visuotinį susirinkimą, kuris turi įvykti ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos. Visuotinio susirinkimo metu tvirtinama Skuodo miesto VVG metinė finansinė atskaitomybė ir veiklos ataskaita. Visuotiniame susirinkime gali būti sprendžiami ir kiti, Visuotinio susirinkimo kompetencijai priskirtini, klausimai.

32. Visuotinio susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Asociacijos pirmininkas, Taryba ar ne mažiau kaip 1/3 Skuodo miesto VVG narių. Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas ir teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Skuodo miesto VVG narys ar valdymo organas.

33. Apie šaukiamą Visuotinį susirinkimą kiekvienam Skuodo miesto VVG nariui pranešama ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas iki Visuotinio susirinkimo dienos. Pranešimas siunčiamas nario nurodytu elektroninio pašto adresu.

34. Pranešime turi būti nurodytas Skuodo miesto VVG pavadinimas, buveinė, kodas, Visuotinio susirinkimo data, laikas, vieta (adresas), būdas, darbotvarkės projektas ir Visuotinį susirinkimą inicijavę bei sprendimą sušaukti Visuotinį susirinkimą priėmę Skuodo miesto VVG valdymo organai, asmenys ar institucija.

35. Jeigu Visuotinis susirinkimas neįvyksta dėl kvorumo nebuvimo, apie pakartotinį susirinkimą turi būti pranešta tokiu pat būdu, kaip ir apie pirminį Visuotinį susirinkimą, vadovaujantis Įstatų 33 punktu, ne vėliau kaip likus 3 (trims) kalendorinėms dienoms iki pakartotinio Visuotinio susirinkimo dienos.

36. Balsavimas Visuotiniame susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas visiems nariams tais darbotvarkės klausimais, dėl kurių nors vienas narys pageidauja slapto balsavimo, ir jeigu tam pritaria daugiau kaip pusė visų Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių narių.

37. Visuotinio susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Sprendimai dėl Įstatų pakeitimo, narių stojamojo įnašo dydžio, narių mokesčio dydžio ir jų mokėjimo tvarkos, metinės finansinės atskaitomybės ir veiklos ataskaitos tvirtinimo, Skuodo miesto VVG pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimami ne mažiau 2/3 Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių narių balsų. Tais atvejais, kai skiria (atšaukia) valdymo organų narius ar kolegialių organų narius, sprendimas priimamas, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis).

37.1. Skuodo miesto VVG narys neturi teisės balsuoti, kai sprendžiami jo asmeniniai ar turtiniai klausimai, įskaitant dėl jo darbo santykių ar su juo susijusių projektų finansavimu.

38. Visuotinis narių susirinkimas gali būti organizuojamas šiais būdais:

38.1. kontaktiniu būdu;

38.2. nuotoliniu būdu, naudojant vaizdo ir (ar) garso technologijas, programas;

38.3. rašytinės balsavimo procedūros būdu;

38.4. mišriuoju būdu (jungiant kontaktinį, nuotolinį ar rašytinį balsavimą).

39. Kai Visuotinis susirinkimas vykdomas rašytinės procedūros būdu, kiekvienam nariui suteikiama teisė iš anksto išreikšti valią „už“ arba „prieš“ kiekvienu darbotvarkės klausimu, pateikiant užpildytą balsavimo raštu biuletenį (Įstatų 1 priedas).

39.1. Balsavimo raštu biuletenis su jame nurodytu (-ais) svarstomu (-ais) klausimu (-ais) nariui pateikiamas elektroniniu paštu. Užpildytą biuletenį narys turi pateikti Skuodo miesto VVG nurodytu elektroniniu paštu arba kitu jame nurodytu būdu iki susirinkimo pradžios likus ne mažiau kaip 1 val.

39.2. Nariai, kurių biuleteniai gauti nustatytu būdu ir laiku, yra įskaitomi į Visuotinio susirinkimo kvorumą, o jų balsai į balsavimo rezultatus. Už biuletenių apskaitą ir pateikimą Visuotiniam susirinkimui atsakingas Asociacijos pirmininkas.

39.3. Nariai, kurių balsavimo raštu biuleteniai gauti nustatytu būdu ir laiku, yra įskaiciuojami į Visuotinio susirinkimo kvorumą, o jų balsai į balsavimo rezultatus. Apie balsavusius raštu posėdžio pradžioje informuoja posėdžio pirmininkas.

40. Visuotinio susirinkimo sprendimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX. TARYBA

41. Taryba yra kolegialus Skuodo miesto VVG valdymo organas.

42. Tarybos narius 4 metų kadencijai skiria Visuotinis susirinkimas Įstatų nustatyta tvarka. Jeigu Tarybos narys dėl kokių nors priežasčių negali dalyvauti Tarybos darbe arba nedalyvauja jos posėdžiuose 3 kartus iš eilės, jį turi pakeisti kitu, nepažeidžiant šiuose Įstatuose nurodytų Tarybos sudarymo principų.

43. Taryba sudaroma iš 9 narių: 3 nariai – bendruomeninių organizacijų ar kitų nevyriausybinų organizacijų atstovai, 3 nariai – verslo įmonių ar asocijuotų verslo struktūrų atstovai, 3 nariai – Skuodo rajono savivaldybės atstovai.

44. Tarybos narių veikla gali būti atlyginama.

45. Taryba iš Tarybos narių renka Tarybos pirmininką išrinktos Tarybos kadencijai.

46. Tarybos nariais gali būti fiziniai asmenys, kurie yra Skuodo miesto VVG nariai, arba fiziniai asmenys, kuriuos siūlo Skuodo miesto VVG nariai – juridiniai asmenys. Tarybos nario kadencijų skaičius nėra ribojamas.

47. Visuotinis susirinkimas turi teisę atšaukti visą Tarybą arba pavienius jos narius nesibaigus kadencijai.

48. Tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs Tarybos pirmininką.

49. Tarybos kompetencija:

49.1. Taryba vykdo Visuotinio susirinkimo priimtus sprendimus;

49.2. Taryba Įstatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir laiku šaukia Visuotinius susirinkimus, rengia Visuotinio susirinkimo darbotvarkę;

49.3. Taryba teikia Visuotiniam susirinkimui tvirtinti Skuodo miesto VVG dokumentų projektus, kuriuos pagal Įstatus ir Lietuvos Respublikos įstatymus turi priimti ir (ar) patvirtinti Visuotinis susirinkimas;

49.4. per 4 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos Taryba apsversto praėjusių metų finansinę ir veiklos ataskaitą ir pateikia Visuotiniam susirinkimui tvirtinti;

49.5. svarsto klausimus dėl Skuodo miesto VVG turto ir lėšų įgijimo, naudojimo, valdymo ir disponavimo, prievolių užtikrinimo turtu ar lėšomis, kiek tai numato šie Įstatai;

49.6. teikia Visuotiniam susirinkimui siūlymus dėl dalyvavimo kituose juridiniuose asmenyse;

49.7. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus;

49.8. vykdo iš dalies ar visiškai Skuodo miesto VVG lėšomis finansuojamų projektų atranką, vadovaudamasi aiškiais, iš anksto nustatytais ir visiems pareiškėjams žinomais kriterijais;

49.9. priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo;

49.10. sprendžia, kokia informacija konkrečiais atvejais laikytina konfidencialia, ir užtikrina jos apsaugą, vadovaudamasi teisės aktais;

49.11. analizuoja Skuodo miesto VVG veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, kitus finansinės atskaitomybės dokumentus, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos dokumentus, patikrinimo rezultatus;

49.12. priima sprendimus skolintis pinigų iš kredito įstaigų;

49.13. svarsto labdaros ir paramos teikimo klausimus, įgyvendinant Įstatuose nurodytus Skuodo miesto VVG tikslus ir veiklos sritis;

49.14. ieško kontaktų su valstybinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;

49.15. priima sprendimus dėl Skuodo miesto VVG kaip pareiškėjos ar partnerės dalyvavimo įvairių fondų finansuojamuose projektuose;

49.16. Taryba tvirtina Skuodo miesto VVG administracijos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą ir nustato administracijos darbuotojų pareiginius atlyginimus.

50. Tarybos posėdžiai šaukiami Tarybos pirmininko sprendimu arba 1/3 Tarybos narių iniciatyva.

51. Tarybai vadovauja Tarybos pirmininkas. Tarybos pirmininkui negalint vykdyti savo pareigų (laikinais išvykus, susirgus ar kitais pagrįstais atvejais), Taryba posėdžio metu iš savo narių išrenka posėdžio pirmininką, kuris laikinai vadovauja posėdžiui ir pasirašo protokolą. Taryba taip pat gali iš anksto paskirti Tarybos pirmininko pavaduotoją, kuris automatiškai pavaduoja pirmininką jam laikinai nesant.

52. Taryba gali priimti sprendimus posėdžio darbotvarkės klausimais, jei jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Tarybos narių.

53. Tarybos priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsavo daugiau kaip pusė visų Tarybos posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta dalyvavusių Tarybos narių balsų dauguma. Tarybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Tarybos posėdyje pirmininkaujančio balsas. Tarybos narys, negalintis dalyvauti Tarybos posėdyje, turintis balsavimo teisę ir susipažinęs su darbotvarke, gali raštu (su asmens parašu) pranešti savo valią „už“ ar „prieš“ svarstomu klausimu, pateikiant užpildytą balsavimo raštu biuletenį (Įstatų 1 priedas). Apie balsavusius raštu posėdžio pradžioje informuoja posėdžio pirmininkas.

53.1. Balsavimo raštu biuletenis su jame nurodytu (-ais) svarstomu (-ais) klausimu (-ais), nariui pateikiamas elektroniniu paštu. Užpildytą biuletenį narys turi pateikti nurodytu elektroniniu paštu arba kitu jame nurodytu būdu iki posėdžio pradžios likus ne mažiau kaip 1 val.

53.2. Nariai, kurių balsavimo raštu biuleteniai gauti nustatytu būdu ir laiku, yra įskaičiuojami į Tarybos posėdžio kворumą, o jų balsai į balsavimo rezultatus.

53.3. Tarybos narys neturi teisės balsuoti klausimais, kuriais sprendžiamas jo asmeninis ar su juo susijusio asmens interesas.

54. Tarybos posėdžio protokolą per penkias darbo dienas pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

55. Tarybos posėdžiai gali būti organizuojami šiais būdais:

55.1. kontaktiniu būdu;

55.2. nuotoliniu būdu, naudojant vaizdo ir (ar) garso technologijas, programas;

55.3. rašytinės balsavimo procedūros būdu;

55.4. mišriuoju būdu (jungiant kontaktinį, nuotolinį ar rašytinį balsavimą).

X. ASOCIACIJOS PIRMININKAS

56. Asociacijos pirmininkas yra vienasmenis valdymo organas, atskaitingas Visuotiniam susirinkimui. Pirmininkui už darbą gali būti mokamas atlyginimas, kaip nustatyta darbo sutartyje ir vadovaujantis teisės aktais.

56.1. Asociacijos pirmininko darbo užmokesčio dydį nustato Taryba.

56.2. Darbo sutartį su Asociacijos pirmininku pasirašo Tarybos pirmininkas arba Tarybos sprendimu įgaliotas Tarybos narys.

57. Asociacijos pirmininką 4 (ketverių) metų kadencijai siūlo, skiria ir atšaukia Visuotinis susirinkimas ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių balsų. Asociacijos pirmininko kandidatūrą Visuotiniam susirinkimui gali siūlyti Taryba ir Skuodo miesto VVG nariai.

57.1. Asociacijos pirmininko parinkimas ir skyrimas grindžiamas skaidrumo, kompetencijos ir proporcingo sektorių atstovavimo principais.

58. Asociacijos pirmininko kompetencija:

- 58.1. atsako už Skuodo miesto VVG veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;
- 58.2. Skuodo miesto VVG vardu sudaro sandorius su fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 58.3. organizuoja bei koordinuoja Skuodo miesto VVG veiklą;
- 58.4. registruoja Skuodo miesto VVG narius ir tvarko jų sąrašą;
- 58.5. šaukia ir rengia Visuotinius susirinkimus;
- 58.6. atsiskaito už Skuodo miesto VVG veiklą Visuotiniam susirinkimui;
- 58.7. organizuoja ir koordinuoja Skuodo miesto VVG administracinę veiklą;
- 58.8. kontroliuoja Skuodo miesto VVG tikslų įgyvendinimą;
- 58.9. priima ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas;
- 58.10. atstovauja Skuodo miesto VVG:
 - 58.10.1. valstybės ir savivaldybių valdžios bei valdymo institucijose, teismuose, arbitražuose;
 - 58.10.2. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kitomis vietos veiklos grupėmis, asociacijomis, įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis ir kitais fiziniais ar juridiniais asmenimis Lietuvoje ir užsienyje;
- 58.11. atidaro ir uždaro sąskaitas kredito įstaigose;
- 58.12. tvarko ir atsako už tinkamą Skuodo miesto VVG lėšų panaudojimą bei turi teisę pasirašyti finansinius dokumentus;
- 58.13. teikia Visuotiniam susirinkimui ir Tarybai pasiūlymus dėl Skuodo miesto VVG veiklos tobulinimo;
- 58.14. VVG narių ar Tarybos raštišku prašymu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų teikia informaciją ir dokumentus, susijusius su Skuodo miesto VVG veikla, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais;
- 58.15. Įstatų nustatyta tvarka skelbia viešą informaciją;
- 58.16. teikia Juridinių asmenų registrui duomenis bei dokumentus apie Skuodo miesto VVG, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais;
- 58.17. atlieka kitas Visuotinio susirinkimo jam pavestas funkcijas;
- 58.18. gali suteikti įgaliojimus vykdyti tas funkcijas, kurios yra jo kompetencija.
- 59. Asociacijos pirmininkui laikinai išvykus, susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint vykdyti savo pareigų, jo funkcijas laikinai vykdo Visuotinio susirinkimo iš anksto paskirtas pavaduotojas. Jeigu pavaduotojas nenumatytas arba negali eiti pareigų, Visuotinis susirinkimas gali įgalioti kitą asmenį laikinai atlikti Asociacijos pirmininko pareigas.

XI. ADMINISTRACIJA

- 60. Administracijos struktūrą, pareigybes ir pareiginius nuostatus tvirtina Taryba.
- 61. Administracijai vadovauja Asociacijos pirmininkas.
- 62. Administracija vykdo jai pavestas funkcijas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 63. Administracijos darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Asociacijos pirmininkui, kuris veikia kaip darbdavio atstovas.
- 64. Vykdydama savo funkcijas, Administracija:
 - 64.1. įgyvendina Skuodo miesto VVG veiklos administravimą;
 - 64.2. užtikrina Skuodo miesto VVG tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;
 - 64.3. teikia informaciją apie Skuodo miesto VVG veiklą tretiesiems asmenims;
 - 64.4. atlieka kitas funkcijas, neprieštaraujančias Skuodo miesto VVG veiklos tikslams, Įstatams, veiklos dokumentams bei Lietuvos Respublikos teisės aktams.

XII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE SKUODO MIESTO VVG VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

65. Skuodo miesto VVG nariui raštu pareikalavus, Skuodo miesto VVG ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo pareikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti su Skuodo miesto VVG dokumentais. Skuodo miesto VVG dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiami susipažinti Skuodo miesto VVG buveinėje, darbo metu, iš anksto suderinus laiką su administracija.

XIII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ TVARKA, PAGAL KURIĄ SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

66. Skuodo miesto VVG pranešimai ir informacija skelbiami ta tvarka, kurią nustato teisės aktai ir Įstatai.

67. Vieši Skuodo miesto VVG pranešimai, tarp jų ir tie, kuriuos privaloma skelbti pagal Civilinį kodeksą bei Asociacijų įstatymą, yra skelbiami Skuodo miesto VVG interneto puslapyje. Kiti pranešimai ar skelbimai Skuodo miesto VVG nariams ar kitiems suinteresuotiems asmenims pateikiami elektroniniu paštu.

68. Tais atvejais, kai įstatymai ir Įstatai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka Taryba.

69. Už pranešimų skelbimą atsakingas Asociacijos pirmininkas, likviduojant Skuodo miesto VVG – likvidatorius.

XIV. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

70. Sprendimus įsteigti Skuodo miesto VVG filialus ir atstovybes bei nutraukti jų veiklą priima Taryba. Filialų ir atstovybių skaičius neribojamas. Filialai ir atstovybės nėra juridinis asmuo ir veikia pagal patvirtintus nuostatus.

71. Sprendimą patvirtinti filialo ar atstovybės nuostatus priima Taryba.

72. Sprendimu įsteigti Skuodo miesto VVG filialą ar atstovybę nustatoma filialo ar atstovybės valdymo struktūra ir paskiriami valdymo organo nariai.

73. Sprendimą paskirti bei atšaukti filialo ar atstovybės valdymo organo narius iš pareigų priima Taryba.

74. Filialų ir atstovybių turtas apskaitomas Skuodo miesto VVG finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje padalinio finansinėje atskaitomybėje.

75. Filialai ir atstovybės registruojami ir išregistruojami įstatymų nustatyta tvarka.

XV. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

76. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti Įstatus turi Asociacijos pirmininkas, Taryba arba 1/3 Skuodo miesto VVG narių.

77. Įstatai keičiami Visuotinio susirinkimo sprendimu 2/3 Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių narių balsų.

78. Visuotiniam susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Įstatus, surašomas visas pakeistų Įstatų tekstas ir po juo pasirašo Visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo.

79. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

80. Visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo privalo Civilinio kodekso 2.66 straipsnyje nustatyta tvarka pateikti Juridinių asmenų registrai įregistruoti visus įstatų pakeitimus ir kitus reikalingus dokumentus.

XVI. LĖŠOS, PAJAMOS IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

81. Skuodo miesto VVG lėšų šaltiniai yra:

- 81.1. stojamieji ir nario mokesčiai;
- 81.2. pajamos iš Skuodo miesto VVG vykdomos veiklos, neprieštaraujančios jos tikslams ir įstatymams;
- 81.3. skolintos lėšos;
- 81.4. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos bei turtas;
- 81.5. lėšos, gautos iš nevalstybinių organizacijų, fondų, taip pat iš tarptautinių organizacijų, programų ar kitų institucijų, jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams;
- 81.6. palūkanos, gautos už Skuodo miesto VVG lėšas, laikomas kredito įstaigose;
- 81.7. valstybės ar savivaldybių biudžeto lėšos, skirtos konkrečioms programoms įgyvendinti, vadovaujantis jų skyrimo sąlygomis bei teisės aktais;
- 81.8. parama, gauta pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;
- 81.9. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 82. Skuodo miesto VVG lėšos ir turtas naudojami tik Įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti, vadovaujantis Asociacijų įstatymu, Civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.
- 83. Lėšos ir turtas, gauti kaip parama arba kitos negrąžintinai perduotos lėšos, turi būti naudojami juos suteikusio asmens nurodytiems tikslams, jei šie tikslai neprieštarauja Įstatuose nustatytiems veiklos tikslams. Lėšos turi būti laikomos atskiroje sąskaitoje, jeigu tai numatyta teisės aktuose arba jei to reikalauja lėšas suteikęs asmuo. Taip pat, kai taikytina, sudaroma jų panaudojimo sąmata.
- 84. Skuodo miesto VVG negali priimti lėšų ar kito turto, jeigu jų panaudojimo tikslai prieštarauja Įstatuose nustatytiems tikslams ar teisės aktams.

XVII. VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

- 85. Skuodo miesto VVG veiklos ir finansų kontrolę vykdo Taryba.
- 86. Esant poreikiui, Visuotinis susirinkimas gali paskirti nepriklausomą revizorių ar auditorių, kuris atliktų išorinį finansinės veiklos patikrinimą.
- 87. Taryba užtikrina, kad veiklos kontrolė būtų vykdoma laikantis teisės aktų, skaidrumo ir atskaitomybės principų.

XVIII. SKUODO MIESTO VVG REORGANIZAVIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

- 88. Skuodo miesto VVG reorganizavimas ir veiklos nutraukimas vykdomas remiantis Asociacijų įstatymo, Civilinio kodekso ir šių Įstatų nustatyta tvarka.
- 89. Priimti sprendimą pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Skuodo miesto VVG turi teisę Visuotinis susirinkimas ne mažiau kaip 2/3 visų dalyvaujančių susirinkime narių balsų dauguma.
- 90. Pagrindas nutraukti Skuodo miesto VVG veiklą gali būti:
 - 90.1. Visuotinio susirinkimo sprendimas;
 - 90.2. teismo sprendimas.
- 91. Institucija, nutarusi nutraukti Skuodo miesto VVG veiklą, skiria likvidatorių, nustato likvidatoriaus įgaliojimus, veiklos nutraukimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos Taryba ir Asociacijos pirmininkas netenka įgaliojimų, jų teises ir pareigas įgyja likvidatorius.
- 92. Pasibaigus Skuodo miesto VVG veiklai, likęs turtas ir lėšos, patenkinus visų likviduojamos Skuodo miesto VVG kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, perduodami kitai ar kitoms asociacijoms, visuomeninėms organizacijoms, kurių tikslai artimi Įstatuose deklaruotiems tikslams, o jei tokių organizacijų nėra, – kitoms asociacijoms, visuomeninėms organizacijoms arba labdaros organizacijoms bei labdaros ir paramos fondams.

XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

93. Klausimais, kurie nėra reglamentuoti Įstatuose, vadovaujamasi Asociacijų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais.

94. Jei priėmus naujus įstatymus Įstatų nuostatos jiems prieštarauja, Įstatai turi būti suderinti su naujais teisės aktais artimiausiame Visuotiniame susirinkime. Kol Įstatai nėra suderinti, taikomos teisės aktų nuostatos.

95. Skuodo miesto VVG nariai, valdymo organų nariai ir kiti asmenys, veikiantys Skuodo miesto VVG vardu, atsako už Įstatų, Asociacijų įstatymo ir kitų teisės aktų pažeidimus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Skuodo miesto vietos
veiklos grupės įstatų
1 priedas

SKUODO MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

BALSAVIMO RAŠTU BIULETENIS

VISUOTINIAME SUSIRINKIME / TARYBOS POSĖDYJE (nereikalinga išbraukti)

Aš, _____, atstovaujantis _____
vardas, pavardė)

Balsavimas raštu Skuodo miesto vietos veiklos grupės _____
(nurodyti susirinkimą / posėdį, jo data)

1.KLAUSIMAS „Dėl “	
<input type="checkbox"/> PRITARIU	<input type="checkbox"/> NEPRITARIU
Pastabos ir pasiūlymai:	

2.KLAUSIMAS „Dėl “	
<input type="checkbox"/> PRITARIU	<input type="checkbox"/> NEPRITARIU
Pastabos ir pasiūlymai:	

Patvirtinu, kad:

- Su pateiktais dokumentais ir svarstomais klausimais buvau supažindintas.
- Sutinku, kad mano balsas būtų įskaitytas į kvorumą ir balsavimo rezultatus.

Data 20 ____ - ____ - ____

Parašas _____

Žyma (pildoma gavus biuletenį)

Biuletenis gautas (data, laikas) _____

Priėmė (vardas, pareigos) _____

Biuletenis įskaitytas į kvorumą: ☐ Taip ☐ Ne